

## (公財)かながわ国際交流財団・事務スタッフ募集について

- 1 募集人数 事務スタッフ 1 名
- 2 雇用期間 2022 年採用日～2023 年 3 月 31 日  
※雇用開始日については応相談、2023 年度も契約更新の可能性あり
- 3 従事業務 総務・経理業務補助（労務管理、会計事務、電話応対等）
- 4 応募資格 「3 従事業務」に記載業務の経験のある方優遇  
・PC やインターネットを利用した連絡・情報収集・書類作成等の基本的な操作ができる方  
・国籍は問いません（ただし、就労可能な在留資格を持っている方）  
・成年被後見人、禁固以上の刑に処せられた方、懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある方は、応募出来ません
- 5 勤務日等 週 35 時間まで（応相談）。原則として土、日曜日、祝日、年末年始は休み。  
年次休暇、療養休暇 等  
勤務時間：9 時～17 時（休憩時間：12～13 時） ※始業・終業時間応相談
- 6 勤務場所 横浜市神奈川区鶴屋町 2-24-2 かながわ県民センター13 階  
（在宅勤務あり）
- 7 給与等 時給 1,304 円
- 8 申込方法 a 履歴書（書式は任意/写真を貼付）（PDF）  
b 自己紹介書（上記「3 従事業務」「4 応募資格」で列挙された内容に該当する自身の専攻/職務経験等）（PDF）  
c 志望動機（A4 用紙 1～3 枚）（PDF）  
d 最終学歴の卒業証明書（PDF）  
上記の a～d を E-mail（ recruit26j5c★kifjp.org ）で送付してください  
※★マークを@に変えて送信してください  
※受付方法は電子メールのみです。応募書類は手書きの必要はありません。  
受付をした方には確認メールをお送りします。応募の秘密は厳守します。応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報については、採用以外の目的には使用しません
- 9 申込期間 採用者決定まで
- 10 選考方法 第 1 次：書類選考  
第 2 次：面接（随時）  
※選考については感染症対策を講じます。なお、リモート面接になる可能性があります
- 11 問合先 (公財) かながわ国際交流財団  
〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町 2-24-2 かながわ県民センター13 階  
TEL：045-620-0011（採用担当）  
E-mail：recruit26j5c★kifjp.org（★マークを@に変えて送信してください）