申請年月日　　　　　　　　　　　年　　月　　日

公益財団法人かながわ国際交流財団　理事長　様

申請団体名

代表者名

かながわ民際協力基金　緊急支援事業　助成申請書

　次の事業について、かながわ民際協力基金による助成を受けたいので、次のとおり申請いたします。

Ⅰ　事業の概要および実施計画

１　事業名

２　事業区分

　ウクライナ危機緊急支援事業

３　事業概要

４　現状の課題と事業の目的

（１）課題（ニーズや背景）

（２）事業の目的と効果

（３）行政機関、他のＮＧＯ等の活動状況

５　実施計画

（１）事業の内容と方法

※複数の個別事業を実施する場合には別紙「申請書（個別事業記載用）」にも記入の上、ご提出ください。

（２）実施体制

（３）協力団体の概要

（４）実施場所

（５）実施期間

・通常の助成事業は同年10月1日～翌年9月末日までの1年間に実施される事業が対象ですが、この緊急支援事業は助成金の交付決定日より1年以内で、過去の活動は含みません（ただし現在進行中の事業については、交付決定日からの活動を対象とします）。

・申請を受理した段階から原則として1か月以内に助成金交付の可否を助成申請者に通知します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　～

（６）実施日程

|  |  |
| --- | --- |
| 年月 | 内容 |
|  |  |

（７）助成対象期間後の計画６　事業の特徴

|  |
| --- |
| （１）当事者の事業への参加 |
| （２）神奈川とのつながり |
| （３）当事業の及ぼす県民への波及効果と緊急性について |

円

７　総事業費

円

８　助成対象経費

９　助成希望額

円

１０　過去の関連・類似事業の実績

Ⅱ　申請団体の概要

１　申請団体の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ふりがな |
|  |
| 代表者役職・名前 | ふりがな | ふりがな |
| 役職　　　　　　　　　　　　 | 名前 |
| 団体所在地及び連絡先 | 〒 |
|  |
| 電話 | FAX |
| Email |
| ホームページ | http:// |
| 活動開始年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 法人化年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 会員数 | 　　　　　名　（うち県内　　　　名） |
| 団体の主な活動内容 |  |
| 団体の主な活動地域 |  |

２　申請担当者の情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請担当者の役職・名前① | ふりがな | ふりがな |
| 役職　　　　　　　　　　　　 | 名前 |
| 申請担当者の連絡先① | 〒 |
|  |
| 電話携帯電話 | FAX |
| Email |
| （連絡可能な曜日・時間帯） |
| 申請担当者の役職・名前② | ふりがな | ふりがな |
| 役職　　　　　　　　　　　　 | 名前 |
| 申請担当者の連絡先② | 〒 |
|  |
| 電話携帯電話 | FAX |
| Email |
| （連絡可能な曜日・時間帯） |

３　団体年間収支規模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 予算額 | 決算額 |
| 年度 | 円 | 円 |
| 収入のうちの自己資金\*額（\*会費、寄付金、事業収入等。ただし補助金、助成金、受託金を除く） | 円 |
| 年度 | 円 | 円 |
| 会計年度の期間 | 　月　から　　　月 |
| 記載できない場合はその理由を下に書いてください。 |
|  |

４　助成金の取得状況等

|  |
| --- |
| （１）本申請事業対象期間における他財団や公的機関の助成金取得・申請の状況　□①取得している　　□②申請中　　　□③取得も申請もしていない |
| 助成期間 | 助成金の名称 | 助成額 |
| 年　　月～　　年　　月 |  |  |
| （２）その他、過去の助成実績 |
| 助成期間 | 助成金の名称 | 助成額 |
| 年　　月～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月～　　年　　月 |  |  |

５　表彰歴

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 表彰の名称 |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
|  |  |

６　協力団体

|  |  |
| --- | --- |
| 協力団体名 | 協力内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

７　添付書類の確認

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業予算（収入） | 有り・無し |
| 2 | 事業予算（支出） | 有り・無し |
| 3 | 会則又はそれに準ずるもの（※提出できない場合は理由を下に書いてください） | 有り・無し |
|  |
| 4 | 最新事業年度の事業計画書及び収支予算書（※提出できない場合は理由を下に書いてください） | 有り・無し |
|  |
| 5 | 過去２年間の事業年度の収支決算書（※提出できない場合は理由を下に書いてください）●収入のうちの自己資金(＊)の額がわかるよう記載してください（＊会費、寄付金、事業収入等。ただし補助金、助成金、受託金を除く） | 有り・無し |
|  |
| 6 | 過去の活動内容がわかる資料（機関紙、新聞記事の写し等） | 有り・無し |
| 7 | その他、財団が指定するもの（指定があった場合に限る） | 有り・無し |

注１）選考過程において、必要に応じて電話、Emailでの聞取りや新たな資料の提出をお願いすることがあります。

注２）提出していただいた申請書類はお返ししません。提出前に必ずコピーをとってください。

注３）記載事項および必要書類に不備がある場合は、選考の対象外とさせていただきます。

【事務局記入欄】

申請事業に関する助成回数 □1年目　□2年目　□3年目

申請団体に関する助成回数 □1年目　□2年目　□3年目

備考欄（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）